

## II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

### LAUDIOKO UDALA

#### Laudion lanik gabe dauden gazteak kontratatzeke laguntzen deialdia

Laudio Haziren helburuen artean dago, besteak beste, tokiko sare ekonomikoari laguntzen dioten jarduerak dinamizatzea eta sustatzea, lehiakortasuna mantentzeko eta hobetzeko, bai eta enplegua sortzea ere, Laudioaren garapenerako ardatz estrategiko moduan.

Hala, erabaki da enplegua sortzeko eta jarduera ekonomikoa bultzatzeko Audio Haziren zerbitzu- eta jarduera-zorroa indartzea, ondoko helburua duen kontrataziorako laguntza-lerro baten bidez: pertsonen enplegarritasuna hobetzea eta kontratazioa eta lan-merkatuaren aktibazioa erraztea, arreta udalerriko gazteen kolektiboan ipinita.

Jarduera horiek batera finantzatzeko laguntzak dirulaguntza kontzeptuan emango dira, eta honako hauen menpean egongo dira: azaroaren 17ko 38/2003 Legea, Dirulaguntzen Lege Orokorra, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez garatua eta arautua; Audio Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen udal ordenantza (deialdiaren arautze-oinarri moduan), 2021eko martxoaren 10eko ALHAOn, 28. zenbakian, argitaratua, eta aplikatu beharreko gainontzeko legeria osagarria.

#### 1. artikulua. Xedea

Deialdi honen xedea da Audioko Udalak Audio Hazi-ren bitartez enpresei eta erakundeei dirulaguntzak emateko prozedura arautzea, besteren konturako langileekin lan kontratuak egitea bultzatzeko, enplegua sortzera bideratutako udal estrategiaren barruan.

#### 2. artikulua. Onuradunak

1. Kontrataziorako laguntza hauek jaso ahal izango dituzte pertsona fisiko edo juridiko pribatuek, haien izaera juridikoa edozein izanda ere, baldin eta besteren konturako langileekin lan kontratuak egiten badituzte, deialdi honetan zehazten diren baldintzak betetzen badituzte eta Audioko udalerrian lantokirik eta jarduera ekonomikorik badaukate.

2. Honako hauek ezin izango dituzte jaso dirulaguntza hauek:

—Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege orokorraren 13. artikuluan jasotako inguruabarren batean dauden enpresa edo erakunde eskatzaileak.

—Administrazio publikoak, sozietate publikoak edo haiei loturik edo haien menpe dauden erakundeak.

—Enplegu zentro bereziak.

3. Eskatzailea izaera juridikorik gabeko erakundea bada, identifikazio fiskaleko zenbaki bat izan beharko du, eta, kontrakoa egiaztatzen ez den bitartean, erakundeko partaide denari dagokion zenbatekoaren alorrean, Kode Zibilaren 393. artikuluan xedatutakoa ontzat joko da.

#### 3. artikulua. Kontratazio baldintzak

1. Kontratazio guztiek, laguntza jaso ahal izateko, deialdi honetan zehazten diren gainerako baldintzak eta, gainera, honako betekizun hauek ere bete beharko dituzte:

— Kontratzen den garaian, pertsona horrek langabezian egon beharko du, eta Lanbide - Euskal Enplegu Zerbitzuan izena emanda eta enplegu-eskatzaile moduan alta emanda, kontratua hasi aurreko egunean, eta ez du egon behar langile moduan alta emanda Gizarte Segurantzaren araubide orokorrean, ez eta langile autonomoen araubide berezian ere.

- Gainera, kontratatzeko den pertsonak Laudion erroldatuta egon behar du kontratua hasi aurreko egunean.
- Kontratatzeko den pertsonak 35 urte baino gutxiago izan behar du kontratua hasi aurreko egunean.
- Ez da dirulaguntzarik jasoko enpresarien edo enpresaren kontrola dutenen, zuzendaritzako karguen edo sozietatearen forma juridikoa eratzen duten enpresen administrazio organoetako kideen ezkontideak, ondorengoak eta odolkidetasun edo ahaidetasun harremana duten gainerrako senideak kontratatzen badira, bigarren mailara arte (maila hori barne).
- Kontratuen gutxienerako iraupena hiru hilabetekoa izango da, eta lanaldi osoan edo partzialean egin ahal izango dira kontratazioak, gutxienez, lanaldiaren ehuneko 50ekin.
- Kontratuak edozein motatakoak izan daitezke, salbuetsiz, prestakuntzarako kontratuak eta ikaskuntzarako eta praktiketako kontratuak.
- Dirulaguntza eman ahal izango da 2022ko urtarrilaren 1etik 2022ko ekainaren 30era bitartean (bi egun horiek barne) formalizatuta dauden kontratazioetarako. Betiere, diruz lagundu daitezkeen aldia 2022ko abenduaren 31n amaituko da, hargatik eragotzi gabe kontratuak egun horretatik aurrera iraun ahal izatea.
- Ez da emango dirulaguntza bat baino gehiago pertsona beraren kontratazioagatik, nahiz eta eskaera enpresa desberdinek egin.

2. Ez da diruz lagunduko 2 kontratu baino gehiago onuradun bakoitzeko.

#### **4. artikulua. Aurrekontu erabilgarria**

1. Deialdi honen bitartez ematen diren dirulaguntza guztien baturak ezingo du gairitu 40.000,00 euroko zenbatekoa.
2. Deialdi honetako gastua Laudioko Udalaren 2022ko aurrekontuaren kargura egotziko da, honako partida honetan: 1000-2419-47100 "Langabeak kontratatzeko laguntzak".
3. Baldin eta, baimendutako kreditua agortuta gero erantzun gabeko eskabiderik badago, eta organo eskudunak hala erabakitzen badu, aurrekontu partida handitu ahal izango da gehienez ere 40.000 euroko zenbateko gehigarriarekin, ebatzi gabeko eskaerei erantzuteko, beste deialdi baten beharrik gabe.

Aurreikuspen hau Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren arautegia onartzen duen uztailaren 21eko 887/2016 Errege Dekretuaren 58.2. artikuluan oinarritzen da. Erregelamendu testu horren arabera, hura aplikatzeko, ondoko baldintza hauek bete beharko dira:

- a) Aldez aurretik zenbatekoaren aldaketa egokia egin beharko da dirulaguntzen plan estrategikoan.
- b) Dagokion partidaren kreditua handitzeko baldintzaren pean geratuko da.

#### **5. artikulua. Zenbatekoa**

1. Gehienez ere 2.000 euroko laguntza hiru hilabete irauten duen lanaldi osoko lan kontratu bakoitzeko, eta gehienez ere 4.000 euroko laguntza sei hilabete edo gehiago irauten duen lanaldi osoko kontratu bakoitzeko. Haren azken zenbatekoa ezin daiteke izan kontratatutako pertsonen soldata kostuen eta Gizarte Segurantzako kostuen ehuneko 75 baino handiagoa, kontratuaren amaierako kalte-ordainak eta enpresak ordaindu beharreko Gizarte Segurantzako kuota barne direlarik. Lanaldi partzialeko kontratazioetan edo hiru eta sei hilabeteren arteko kontratazioetan, laguntza lanaldiarekiko eta/edo lan egindako denborarekiko proportzionala izango da.

2. Adierazitako dirulaguntza zenbateko guztiak % 10eko kopuru gehigarriaz handituko dira emakumeak kontratatzen direnean. Gehikuntza horiek aplikatuta, dirulaguntzaren azken zenbatekoa ezin daiteke izan kontratatutako pertsonen soldata kostuen eta Gizarte Segurantzako kostuen ehuneko 100 baino handiagoa, kontratuaren amaierako kalte-ordainak eta enpresak ordaindu beharreko Gizarte Segurantzako kuota barne direlarik.

#### **6. artikulua. Ordainketa**

1. Laguntza ordainketa bakarrean emango da, enpresa onuradunak betekizunak betetzen dituela justifikatu ondoren.

2. Diruz lagundutako iraunaldiaren amaiera baino lehenago kontratuak bukatuz gero, emandako dirulaguntza kobratzeko eskubidea galduko da, edo hura itzuli egin beharko da, eta dagokion prozedura izapidetuko da deialdi honetan edo oinarri arautzaileetan ezarritako terminoetan.

Diruz lagundu beharreko hilabeteetan zehar lan kontratua hutsaltzen bada probaldia gainditu ez izanagatik, kontratatuak lana bere borondatez uzteagatik, bidezkotzat jotako kaleratzeagatik edo kontratatutako pertsonaren heriotzagatik edo baliaezintasunagatik, dirulaguntzaren zenbatekoa murriztu egingo da lan kontratuaren benetako iraupenaren proportzioan, edo beste kontratu bat egin ahal izango da, diruz lagundutako jatorrizko kontratuaren baldintza berdinetan, 10 egun naturaleko epean.

#### **7. artikulua. Beste dirulaguntza batzuekin bateratzea**

Oinarri hauetako kontrataziorako laguntzak bateragarriak izango dira beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuk kontzeptu eta xede berdinarekin emandako dirulaguntzekin edo laguntzekin, Gizarte Segurantzak emandako hobariak salbu.

#### **8. artikulua. Eskaerak aurkezteko epea eta lekua**

1. Kontratatu den pertsona bakoitzeko eskari bat aurkeztu beharko da, beharrezko dokumentazioa erantsiz.

2. Eskaerak aurkezteko epea deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da eta 2022ko abuztuaren 31ko 14:00etan amaituko da.

3. Eskabideak eskabide orri normalizatuan eta herritarrei arreta emateko udal zerbitzuan (beheko solairuan) aurkeztu beharko dira, edo Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean zehazten diren moduetan.

#### **9. artikulua. Aurkeztu beharreko agiriak**

1. Laguntza eskatzeko egintzan, pertsonak edo erakundeak nahitaez ondoko agiri hauek aurkeztu beharko ditu, adierazitako epearen barruan:

A. Dirulaguntza eskatzeko eskabide normalizatua.

B. Enpresari edo erakundeari buruzko dokumentazioa:

a) Eskatzailea pertsona fisikoa baldin bada: ofizios egiaztatuko da haren nortasuna, Poliziaren Zuzendaritza Nagusiaren bitartez, espresuki aurka egin ezean. Kasu horretan, nortasun agiri nazionalaren fotokopia aurkeztu beharko du.

b) Pertsona juridikoen eta erakundeen kasuan: identifikazio fiskaleko txartelaren kopia, nortasun agiri nazionalarekin eta eskatzailearen ordezkartza-ahalordeekin batera.

c) Pertsona juridikoen eta erakundeen kasuan: enpresaren edo erakundearen eraketa-eskrituren fotokopia, geroztik egindako aldaketekin, eta dagokien erregistroetan egindako inskripzioarekin.

d) Berezko nortasun juridikorik gabeko sozietate zibilen kasuan: Foru Ogasunak zigilatutako kontratu pribatua sartuko da.

e) Ekonomia jardueren gaineko zergako alten eta bajeziurtagiria, Foru Ogasunak egina.

f) Ofizioz egiaztatuko da erakundea egunean dagoela Foru Ogasunarekiko bere betebeharratan, espresuki aurka egin ezean. Hala eginez gero, Foru Ogasunak emandako ziurtagiri eguneratua aurkeztu beharko da, egiaztatzen duena dirulaguntza eskatzen duen erakundea egunean dagoela bere zerga betebeharratan.

g) Ofizioz egiaztatuko da erakundea egunean dagoela Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiarekiko bere betebeharratan, espresuki aurka egin ezean. Hala eginez gero, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren ziurtagiri eguneratua aurkeztu beharko da.

C. Kontratazioaren inguruko dokumentazioa:

a) Lan kontratuaren kopia, non iraupena eta lanaldia jaso behar baitira.

b) Kontratutako pertsonaren Gizarte Segurantzaren araubide orokorreko altaren kopia.

c) Enpresako lan bizitzari buruzko txostena, Gizarte Segurantzak kontratazioaren egunean emana.

D. Kontratutako pertsonaren inguruko dokumentazioa:

a) Kontratutako pertsonaren NANaren kopia.

b) Kontratutako pertsona Lanbiden inskribaturik dagoela egiaztatzen duen agiria, enplegu zerbitzu publiko batek emana (inskripzio aldiei buruzko txostena).

c) Kontratutako pertsonaren lan bizitzari buruzko txosten eguneratua, Gizarte Segurantzak emana dirulaguntzaren xedea den kontratua hasi eta geroko data batean (informazio horren helburua da kontratatutako pertsona langabezian zegoela egiaztatzea).

2. Udalak ofizioz egiaztatuko du kontratatutako pertsonak Laudion errolatuta zeudela erreferentziako datan.

3. Eskatzaileak daturen bat faltsutzen badu, dagokion araubide zigortzailea ezarri ahal izango da haren aurka.

#### **10. artikulua. Akatsak zuzentzea**

1. Dirulaguntza eskabideak edo haren frogagiriak ez ez badituzte betetzen oinarri hauetan edo deialdian eskatzen diren baldintzak, edo nahitaezko dokumentazioa aurkezten ez bada harekin batera, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 68. artikuluan xedatutakoaren arabera, interesdunei dei egingo zaie, 10 egun balioduneko epean hutsuneak zuzendu edo nahitaezko agiriak aurkez ditzaten. Halaber, jakinaraziko zaie ezen, halakorik egin ezean, haien eskaerari uko egindakotzat emango direla eta hura artxibatu egingo dela, beste izapiderik gabe, lege horren 21.1 artikuluan ezarritako ondorioekin.

#### **11. artikulua. Laguntzak emateko prozedura**

1. Laudioko Udaleko Ekonomia Garapenaren, Merkataritzaren eta Enpleguaren Zerbitzua (Laudio Hazi) izango da oinarri hauetan jasotzen diren laguntzak emateko instrukzio organoa, eta berari dagokio aurkeztutako eskabideak aztertzea eta ebaluatzea. Eskaera horiek behar bezala ulertzeko eta ebaluatzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta/edo informazio osagarri guztia eskatu ahal izango du.

2. Tokiko Gobernu Batzarra izango da ebazteko organo eskuduna, aurreko paragrafoan aipatutako organo instruktoarek proposaturik.

3. Ebazpena emateko gehieneko epea 3 hilabete izango da, deialdi honetan eskabideak aurkezteko ezartzen den epea amaitzen denetik aurrera kontatuta.

4. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 25. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, ebazpena emateko ezarritako epea amaitu eta enpresa edo erakunde interesdunari ez bazaio ebazpenaren berri eman, eskatutako laguntza ukatu dela ulertu ahal izango da.

5. Ebazpenak amaiera emango dio administrazio bideari, eta haren aurka aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango da, hargatik eragotzi gabe administrazioarekiko auzietarako bidean aurkaratzea.

6. Eskabidea onesten edo ezesten duen ebazpena bide elektronikoz jakinaraziko zaie eskatzaile guztiei.

### **12. artikulua. Laguntzak emateko irizpideak**

1. Dirulaguntzak norgehiagoka prozeduraren bidez emango dira, objektibotasun, gardentasun, berdintasun eta publizitate printzipioei jarraituaz.

2. Dirulaguntza emakida norgehiagoka araubidean egingo da, erregistroko hurrenkerari zorrozki jarraituaz, garai horretan laguntza horietara bideratuta dagoen kreditu erabilgarria agortu arte.

### **13. artikulua. Enpresa eta erakunde onuradunen eginbeharrak**

Orokorrean, dirulaguntzak jasotzen dituzten pertsona edo erakundeek, Dirulaguntzen Lege Orokorraren 14. artikuluan, Dirulaguntzen Lege Orokorraren Arautegia onesten duen ekainaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuan eta oinarri arautzaileetan xedatutakoak bete beharko dituzte, eta, bereziki, ondoko eginbehar hauek:

– Emandako dirulaguntza espresuki onartzea, hura jakinarazten denetik 10 eguneko epean.

– Dirulaguntzaren xede den kontratua egin dela egiaztatzea eta ematea zehaztu zuten betekizunak eta baldintzak betetzen direla egiaztatzea.

– Dirulaguntza ematea zehaztu zuten inguruabar subjektiboak edo objektiboak jakinaraztea, eta, bereziki, kontratatutako pertsonaren lan kontratua eten dela edo pertsona hori ordezkatu dela jakinaraztea, hala badagokio.

– Jarduera berdinentzako, ondoren, beste administrazio edo erakunde publiko batek emandako dirulaguntzen edo laguntzen zenbatekoa jakinaraztea.

– Eskatutako informazio guztia ematea, emandako dirulaguntzarekin lotutako egiaztatze eta kontrol jarduketak betez.

### **14. artikulua. Dirulaguntzaren frogagiriak**

1. Dirulaguntzaren frogagiriak beranduenik hilabeteko epean entregatu beharko dira, dirulaguntza ematen denetik kontatuta, baldin eta diruz lagundutako aldia amaitu bada. Diruz lagundutako aldia ez bada amaitu, haren amaieratik gehienez ere hilabeteko epean entregatu beharko dira.

2. Azkeneko frogabidea ondoko agiri hauek aurkeztea izango da:

a) Kontratutako pertsonari buruzko ondoko agiri hauek:

– Kotizaziorako datuen txostena (IDC), Gizarte Segurantzak emana.

– TC1 eta TC2.

– Kontratazio-aldiko nominak.

b) Ofizioz egiaztatuko da erakundea egunean dagoela Foru Ogasunarekiko bere betebeharretan, espresuki aurka egin ezean. Hala eginez gero, Foru Ogasunak emandako ziurtagiri eguneratua aurkeztu beharko da, egiaztatzen duena dirulaguntza eskatzen duen erakundea egunean dagoela bere zerga betebeharretan.

c) Ofizioz egiaztatuko da erakundea egunean dagoela Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiarekiko bere betebeharretan, espresuki aurka egin ezean. Hala eginez gero, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren ziurtagiri eguneratua aurkeztu beharko da.

**15. artikulua. Dirulaguntzaren itzulketa**

Jasotako zenbatekoak itzuli egin beharko dira, eta dirulaguntza ordaindu zen unetik dagozkion legezko interesak eskatuko dira, baldin eta erakunde onuradunek urratu egiten badituzte deialdi honetan, esleipenaren ebazpenean eta aplikatzeakoak diren gainerako arauetan ezarritako baldintzak; hori guztia, arau hauste horren ondorioz bidezkoak diren ekintzak gorabehera.

Honako kasu hauetan itzuli beharko da dirua:

- Eskatutako betekizunak bete gabe eskuratzen bada dirulaguntza.
- Dirulaguntza helburu baterako eskatu eta horretarako ez erabiltzea.
- Justifikatzeko obligazioa ez betetzea.
- Emakidarekin lotuta onuradunei ezarri zaizkien baldintzak urratzen badira.
- Kontrol ekintzei uko egiten bazaie edo eragozpenak jartzen badira.
- Dirulaguntza jardueraren kostua baino altuagoa bada; kasu horretan, dirulaguntzaren gaidikina itzuli beharko da.

**16. artikulua. Arau-haustea eta zehapenak**

Arau-hausteen eta zehapenen araubidea Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzen duen eta 887/2006 Errege Dekretu bidez onetsitako araubideak xedatuko dute.

**17. artikulua. Datuen babesa**

Laudioko Udalak, Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra (EB 2016/679) eta Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa betetz, jakinarazten du eskatzaileen datu pertsonalak «Enpleguaren sustapena» izeneko tratamendu jardueraren osagai izango direla. Jarduera horren arduraduna Laudioko Udala da eta haren helburua da Laudioko Udalaren ardura diren enplegua sustatzeko politikekin lotutako dirulaguntzak kudeatzea eta kontrolatzea. Bildutako datuak beharrezkoak dira Laudioko Udalarik emandako ahalmen publikoak egikaritzeko eta legezko betebeharrak betetzeko, eta arlo horretan eskumenak dituzten administrazio publikoei jakinarazi ahal izango zaizkie.

Xedapen gehigarri bakarra

Deialdian eta oinarri arautzaileetan espresuki jasota ez dauden guztietarako, aplikatzeakoak izango dira azaroaren 17ko 38/2003 Legea, Dirulaguntzen Lege Orokorra, aplikagarria gertatzen den gainontzeko garapen edo sektore araudia, eta urriaren 1eko 39/2015 Legea, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena, bai eta bere izaerarengatik aplikagarria gerta litekeen beste edozein arau xedapen ere.

Laudio, 2022ko ekainaren 18a

*Alkate-lehendakaria*  
**ANDER AÑIBARRO MAESTRE**